



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αθήνα, 15.02.2023
Αρ. Πρωτ.: Γ -511/15.02.2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«Πρακτική Άσκηση Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου
για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» - MIS 5184568 και ΚΕ 61140

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν.4957/2022 (Α' 141) και της με αρ. πρωτ. Δ-1714/15.02.2023 (ΑΔΑ: 6Κ4Χ4691ΒΣ-9ΘΞ) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών (αρ. συν. 38/08.12.2022, Θέμα 3.1) στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 2 «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, 2022-2023» της Πράξης με τίτλο: **«Πρακτική Άσκηση Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» - MIS 5184568 και ΚΕ 61140**, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία με ένα (1) άτομο με σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με σκοπό την διοικητική/κεντρική υποστήριξη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης. Σύμφωνα με το αίτημα, η ανωτέρω δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ:

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί μέσω σύναψης σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 2 «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, 2022-2023» της Πράξης με τίτλο: **«Πρακτική Άσκηση Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» - MIS 5184568 και ΚΕ 61140**, που διαχειρίζεται ο «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου».

Επίσης, το αντικείμενο του έργου του προσωπικού για την προκηρυσσόμενη θέση που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται παρακάτω και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό.

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό για την προκηρυσσόμενη θέση της παρούσας πρόσκλησης αναφέρεται παρακάτω.

Ως τόπος απασχόλησης του προσωπικού ορίζεται η έδρα του «Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου», Ελ. Βενιζέλου 70, ΤΚ 176 76, Καλλιθέα.

Αναλυτική περιγραφή της θέσης παρατίθεται αναλυτικά παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ:

- Οι ενδιαφερόμενοι/-ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.
- Οι ενδιαφερόμενοι/-ες πρέπει να είναι Έλληνες/-ίδες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι/-ες κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μη μοριοδοτούμενα):

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ),
- Οι άρρενες να έχουν τακτοποιημένες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις.

**Οι υποψηφιοί/ες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.*

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μοριοδοτούμενα):

- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία στην διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων (2.5 μόρια ανά μήνα, μέχρι 6 μήνες) **(15 μόρια)**
Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (με ισοτιμία ΔΟΑΤΑΠ) **(15 μόρια)**,
- Η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ **(15 μόρια)**
- Συνέντευξη **(0-15 μόρια)**.

*ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ:

Για την παραπάνω θέση, στα συνεκτιμώμενα (μοριοδοτούμενα) προσόντα θα πραγματοποιηθεί ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, η οποία θα αξιολογηθεί με έως 15 ΜΟΡΙΑ.

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί μόνο στους/στις υποψηφίους/-ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και επιπλέον συγκεντρώνουν το 40%, κατ' ελάχιστον, των μορίων των συνεκτιμώμενων προσόντων.

Η διενέργεια της συνέντευξης έχει ως σκοπό να αξιολογήσει την εν γένει δυνατότητα του/της υποψηφίου/-ας να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται άμεσα η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

Συγκεκριμένα με την συνέντευξη και σε συνδυασμό με τα τυπικά προσόντα που αποδεικνύονται από τα πτυχία και την προϋπηρεσία, θα αξιολογηθούν:

- **Δεξιότητες επικοινωνίας** (σαφήνεια και ακρίβεια στη μετάδοση της πληροφορίας από τον πομπό στον δέκτη) **(3 μόρια)**
- **Προγραμματισμός** (δυνατότητα διαχείρισης φόρτου εργασίας, συντονισμού διαθέσιμων πόρων και τήρηση προβλεπόμενων προθεσμιών) **(3 μόρια)**
- **Συνεργατικό πνεύμα** (δυνατότητα ανάπτυξης συνεργατικών σχέσεων στο πλαίσιο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και στις συνεργασίες με τα Τμήματα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου) **(3 μόρια)**
- **Διαχείριση χρόνου** (προτεραιοποίηση - ιεράρχηση αναγκών/εργασιών και αποτελεσματική κατανομή χρόνου και τήρηση χρονικών περιθωρίων) **(3 μόρια)**
- **Διαχείριση κρίσεων** (αποτελεσματική αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων και διαμόρφωση κλίματος ασφάλειας και σιγουριάς) **(3 μόρια)**

Για τη διενέργεια της συνέντευξης θα υπάρξει δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν πρακτικές τηλεδιάσκεψης. Ο τρόπος της πρόσκλησης για τη συνέντευξη των υποψηφίων θα διενεργηθεί με προσωπικό e-mail προς τους/τις υποψήφιους/ες και λήψη απάντησης από τον/την υποψήφιο/α.

Το αντικείμενο της Θέσης: **Διοικητική Κεντρική Υποστήριξη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου** περιλαμβάνει: Τη Διοικητική/κεντρική υποστήριξη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και συγκεκριμένα τη διοικητική υποστήριξη για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών των τεσσάρων (4) Τμημάτων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

Ειδικότερα: περιλαμβάνονται διοικητικές/υποστηρικτικές δραστηριότητες για την αποτελεσματική υλοποίηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και συγκεκριμένα: τήρηση γενικού αρχείου Πρακτικής Άσκησης, συμπεριλαμβανομένων των απογραφικών δελτίων και υποστήριξη της διαδικασίας έναρξης, διενέργειας και ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης σε επικοινωνία με τους/τις συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες, τους φορείς και τους/τις ακαδημαϊκούς/ές υπευθύνους/ες με στόχο τον συντονισμό των ενεργειών, τον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας και την παροχή υποστήριξης και πληροφοριών γύρω από αυτή.

Παραδοτέα: Απολογιστική έκθεση για την υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και ανάρτησή της στη Διαύγεια και έως τις **31.10.2023**, με δυνατότητα παράτασης ή/και ανανέωσης με ή χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου εφόσον κριθεί απαραίτητο μετά από αίτημα του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης και Απόφαση του Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου/προγράμματος για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου/προγράμματος.

Το ύψος του συνολικού ποσού για την εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης ανέρχεται έως του ποσού των είκοσι τριών χιλιάδων και οκτακοσίων εβδομήντα ένα ευρώ (23.871,00 ευρώ) συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Αίτηση (επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι) ,
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής),
- Αποδεικτικό Γνώσης Χρήσης Η/Υ,
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή και αντίγραφα συμβάσεων εργασίας,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες είναι ακριβή και αληθή,
- Κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ορθή γνώμη για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους (συστατικές επιστολές κλπ).
- Για τους άρρενες: αποδεικτικό τακτοποιημένων στρατιωτικών υποχρεώσεων,

(**αναλυτικότερα:** α) για την επαγγελματική εμπειρία από τον ιδιωτικό τομέα: βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα. Εφόσον, από την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση της σύμβασης ή του δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και β) για την επαγγελματική εμπειρία από τον δημόσιο τομέα: βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/ και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της απασχόλησης),

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής:

α) Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

β) Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/01.02.1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

γ) Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

δ) Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ε) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης με «καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων», **μέχρι και τις 27.02.2023 και ώρα 12:00 μ.**

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν με την ένδειξη: **«Αίτηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Γ-511/15.02.2023»**. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Οι αιτήσεις μπορούν να αποστέλλονται είτε αυτοπροσώπως (με φυσική παρουσία στο χώρο του Πανεπιστημίου) είτε ταχυδρομικά με ευθύνη του υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που αυτές θα περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, **στη Διεύθυνση: Ελευθερίου Βενιζέλου 70, ΤΚ 17676, Καλλιθέα.**

Οι αιτήσεις που θα ταχυδρομηθούν θα πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός της θέσης, το έργο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Γ-511/15.02.2023) την οποία αφορούν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

Επιπρόσθετα των προαναφερθέντων δικαιολογητικών παρακαλούνται οι υποψήφιοι/ες να υποβάλουν σαρωμένα αντίγραφα των έντυπων δικαιολογητικών σε μορφή pdf, τοποθετημένα σε προσωρινό αποθηκευτικό μέσο (CD, USB ή άλλο) το οποίο θα εσωκλείεται στο φάκελο υποβολής της υποψηφιότητάς τους.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία περιέλευσης στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ για το εμπρόθεσμο της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής του φακέλου της αίτησης που βεβαιώνεται με τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή τους ή για το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης, οι αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται δίχως να αποσφραγιστούν στους υποψηφίους.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να απευθύνονται στον κ. Όθωνα Σιάκουλη από Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 έως 15:00, στο τηλ. 210-9549171 και email: elke_procurement@hua.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Οι υποψηφιότητες της θέσης αξιολογούνται με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του «Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου/-ας ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε/οποιαδήποτε υποψήφιο/-α. Αν μέλος της Επιτροπής ζχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του/της (άρθρο 244, παρ. 3 του ν. 4957/2022 (Α' 141)). Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προωθείται στη ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:

Μετά το στάδιο της αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί, θα καταρτιστεί προσωρινός πίνακας αξιολόγησης με την κατάταξη των υποψηφίων και ο πίνακας με τις μονάδες βαθμολόγησης των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια θα εγκριθούν/επικυρωθούν από την "Επιτροπή Ερευνών" και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (Απόσπασμα Πρακτικών Επιτροπής Ερευνών ΕΛΚΕ) θα αναρτηθούν στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (sites.dianveia.gov.gr/hua) και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου www.elke.hua.gr/Νέα/Αποτελέσματα/Διαγωνισμοί-Προσκλησεις), χρησιμοποιώντας τον αριθμό πρωτοκόλλου των αιτήσεων αυτών. Βάσει αυτού του πίνακα οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, θα αναρτηθεί ο οριστικός πίνακας

κατάταξης υποψηφίων. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων επιλαχόντων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Κάθε υποψήφιος/α που υπέβαλε αίτηση για την πλήρωση των θέσεων της παρούσας Πρόσκλησης μπορεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 245, παρ. 2 του ν.4957/2022 (Α' 141) "... να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων – **εφόσον έχει δημοσίευση σχετική ΚΥΑ**". Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη (με διαφορετική σύνθεση μελών από εκείνη της Επιτροπής Αξιολόγησης), προερχόμενα από το προσωπικό του "Χαροκοπείου Πανεπιστημίου".

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με ένανα από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η μέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπόψη και δεν εξετάζονται.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (sites.diavgeia.gov.gr/hua), στο site του ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (www.elke.hua.gr/Νέα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις) και στο κεντρικό site του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου στο σημείο Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Η ανάθεση των έργων θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση του έργου «**Πρακτική Άσκηση Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023**» -- MIS 5184568 και ΚΕ 61140.
2. Για τους/τις ενδιαφερομένους/ες, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
3. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/η υποψήφιος/α να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».
4. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη, η οποία θα προκύψει μετά από τη συνολική βαθμολογία των κριτηρίων

και συνάπτεται σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τους/τις επιλεγθέντες/είσες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.

5. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου δικαιούται να καταγγείλει/λύσει αζημίως γι' αυτόν την παρούσα σύμβαση σε κάθε περίπτωση πλημμελούς ή αντίθετης στις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων των επιλεγέντων/-εισών υποψηφίων. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου θα απευθύνει έγγραφη προειδοποίηση καταγγελίας της Σύμβασης και θα παράσχει προθεσμία είκοσι (20) εργάσιμων ημερών στους/στις επιλεγείς/-είσες υποψηφίους/-ες, προκειμένου να αποκατασταθούν αυτά που θα αναφέρονται στην προειδοποίηση. Εάν οι επιλεγείς/-είσες υποψήφιοι/-ες δεν αποκαταστήσει αυτά ή δεν παράσχουν γραπτές διευκρινίσεις σχετικά με τα αναφερόμενα, στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου δικαιούται να καταγγείλει/λύσει τη Σύμβαση με έγγραφη ενημέρωση του επιλεγέντος υποψηφίου για τους λόγους.

6. Αντικατάσταση του φακέλου υποψηφιότητας ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/-ης: α) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, β) με τη μεγαλύτερη εμπειρία.

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν μετά την εξάντληση όλων των κριτηρίων ισοβαθμίας, καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

8. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.

9. Ο ΕΛΚΕ Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων.

10. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001...» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α')-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

11. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής θα πρέπει να προσκομίζονται συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.

12. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.

13. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής, Χρίστος Χαλκιάς
Αντιπρύτανης Έρευνας, Ανάπτυξης & Δια-βίου Εκπαίδευσης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**Υπόδειγμα Αίτησης**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όν. Πατέρα:.....

Όν. Μητέρας:.....

Αρ. Αστ. Ταυτότητας:.....

Δ/ση μόνιμης κατοικίας:.....

Τηλέφωνο:.....

Προς:

Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για την θέση..... που προκηρύχθηκε στις

...../...../..... με αριθμό πρωτοκόλλου για το έργο με τίτλο

.....

Συνημμένα

1.

2.

3.

4.

5.

Ο/Η Αιτ.....