



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Αθήνα, 15/12/2021
Αρ. πρωτ.: Γ - 5244

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Στο πλαίσιο του Προγράμματος με τίτλο: «**Εκπαιδεύοντας τον καινοτόμο νου του μέλλοντος: Αξιολόγηση και Ανάπτυξη της Δημιουργικότητας μαθητών Δημοτικού σχολείου**», με Κ.Ε. 511, το οποίο χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την απόφαση της συνεδρίασης υπ' αριθ. 26/18-11-2021 της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, προτίθεται για την επιλογή και συνεργασία με τρία (3) άτομα, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης. Σύμφωνα με το αίτημα, η ανωτέρω δαπάνη προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ:

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται «τρεις» (3) θέσεις έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» μέσω σύναψης σύμβασης έργου. Επίσης, το αντικείμενο του έργου του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται παρακάτω και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό.

Η συνολική αμοιβή του επιλεγέντος προσωπικού για τις θέσεις αναφέρεται παρακάτω και θα διαμορφωθεί ανάλογα της διάρκειας απασχόλησής του και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια των συμβάσεων που θα συναφθούν ανάμεσα στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» και στο επιλεγέν προσωπικό για τις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης αναφέρεται επίσης παρακάτω.

Ως τόπος απασχόλησης του προσωπικού ορίζεται η έδρα του «Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου», Ελ. Βενιζέλου 70, ΤΚ 176 76, Καλλιθέα.

Αναλυτική περιγραφή των θέσεων 1, 2 & 3 παρατίθενται αναλυτικά παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Θέσεις 1, 2 και 3:**Τρία (3) άτομα, κάτοχοι πτυχίου ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ή ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ****ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μη μοριοδοτούμενα):**

- Πτυχιούχος ΑΕΙ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικής Ακαδημίας της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από ΔΟΑΤΑΠ),
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μοριοδοτούμενα):

- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από ΔΟΑΤΑΠ) **(10 μόρια)**,
- Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από ΔΟΑΤΑΠ) **(25 μόρια)**,
- Αποδεδειγμένη υπηρεσία ως στελέχη πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης σε περιοχές πέριξ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (Διευθυντές Δημοτικού, Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Δασκάλων) **(35 μόρια)**,
- Συνέντευξη **(έως 30 μόρια)***,
- Κάθε άλλο προσόν που μπορεί να συνεκτιμηθεί στην επιλογή για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης (π.χ. συστατική επιστολή).

*** ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ:**

Η Συνέντευξη θα αξιολογηθεί έως 30 ΜΟΡΙΑ και θα πραγματοποιηθεί μόνο στους υποψηφίους που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, με την οποία θα αξιολογείται η εν γένει δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει. Συγκεκριμένα με την συνέντευξη και σε συνδυασμό με τα τυπικά προσόντα που αποδεικνύονται από τα πτυχία και την προϋπηρεσία, θα αξιολογηθούν:

Α) Η ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

(Ερωτήσεις γνώσεων που αφορούν τις αρμοδιότητες της προκηρυσσόμενης θέσης και τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα της θέσης : **0-20 ΜΟΡΙΑ**),

Β) ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

(Ερωτήσεις γνώσεων που αφορούν διοικητικές δεξιότητες ανάλογα και με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως συντονισμός ομάδων, λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων-αποφασιστικότητα, διαχείριση χρόνου και διαχείριση κρίσεων : **0-5 ΜΟΡΙΑ**),

Γ) ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(Ερωτήσεις γνώσεων που αφορούν επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός και συνεργατικό πνεύμα-ομαδικότητα του υποψηφίου : **0-5 ΜΟΡΙΑ**),

Για τη διενέργεια της συνέντευξης θα υπάρξει δυνατότητα εκτός της φυσικής παρουσίας να χρησιμοποιηθούν και πρακτικές τηλεδιάσκεψης σε περίπτωση που στο δεδομένο χρόνο προγραμματισμού τους βρίσκονται σε ισχύ σχετικές οδηγίες λόγω της πανδημίας COVID 19. Ο τρόπος της πρόσκλησης για τη συνέντευξη των υποψηφίων θα διενεργηθεί με προσωπικό e-mail προς τους υποψηφίους και λήψη απάντησης από τον υποψήφιο.

Ειδικότερα το αντικείμενο των θέσεων 1, 2 και 3 είναι: η διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού για καλλιέργεια και αξιολόγηση της Δημιουργικότητας στο Δημοτικό Σχολείο.

Η χρονική διάρκεια των συμβάσεων για τις **Θέσεις 1, 2 και 3** ορίζεται για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και ανάρτησή της έως και τις **08/04/2022**, με δυνατότητα παράτασης ή και ανανέωσης της διάρκειας της σύμβασης, με αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μετά από αίτημα του

Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση του Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου, μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου ή προγράμματος. Το ύψος του συνολικού ποσού για την εκτέλεση των ανωτέρω συμβάσεων ανέρχεται έως του ποσού των δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ **(2.250,00 €)**, συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, τυχόν ΦΠΑ, όλων των κρατήσεων και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου. Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί μεταξύ των προσληφθησομένων ατόμων και είναι έως του ποσού των επτακοσίων πενήντα ευρώ **(έως 750,00 €)** και στη συνολική αμοιβή καθεμίας/ενός θα συμπεριλαμβάνονται για την κάθε σύμβαση ξεχωριστά όλοι οι φόροι, τυχόν ΦΠΑ, όλες οι κρατήσεις και των τυχόν ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζομένου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ:

Εάν πρόκειται για ημεδαπά διοικητικά έγγραφα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων υποβάλλονται ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή.

Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Αίτηση συμμετοχής (επισυνάπτεται στο παράρτημα σχετικό υπόδειγμα),
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα ,
- Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών (αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ για τίτλους αλλοδαπής),
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και αντίγραφα συμβάσεων απασχόλησης από τα οποία να τεκμαίρεται σχετική εμπειρία ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης (αν απαιτείται),

(αναλυτικότερα: για την επαγγελματική εμπειρία από τον ιδιωτικό τομέα: βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα. Εφόσον, από την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού τομέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση της σύμβασης ή του δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και για την εμπειρία από τον δημόσιο τομέα: βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/ και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της σύμβασης),

- Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών (αν απαιτούνται),
- Για τους άρρενες: αποδεικτικό τακτοποιημένων στρατιωτικών υποχρεώσεων,
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες είναι ακριβή και αληθή,
- Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά την κρίση τους, θα βοηθήσει την επιλογή (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συστατικές επιστολές κλπ).

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής:

α) Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

β) Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που

γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

γ) Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

δ) Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

ε) Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Πιστοποίηση της εμπειρίας:

Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι σχετικές συμβάσεις.

Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης με «καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων», **μέχρι και τις 31/12/2021 και ώρα 12:00 μ.**

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν με την ένδειξη: ***«Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος Γ-5244/15-12-2021 με κωδικό θέσης 1, 2 και 3»***. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Οι αιτήσεις μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά με ευθύνη του υποψηφίου ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που αυτές θα περιέλθουν στο πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

(ΕΛΚΕ) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου. Οι αιτήσεις που θα ταχυδρομηθούν πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται η θέση – το έργο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την οποία αφορούν, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία περιέλευσης στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ για το εμπρόθεσμο της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία αποστολής του φακέλου της αίτησης που βεβαιώνεται με τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Ο ΕΛΚΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για την μη εμπρόθεσμη παραλαβή τους ή για το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης, οι αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται δίχως να αποσφραγιστούν στους υποψηφίους.

Προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Μαλλίδου από Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ, Ελ. Βενιζέλου 70, ΤΚ 176 76, Καλλιθέα και στο τηλ. 210-9549265 και email: mmallidou@hua.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

Οι υποψηφιότητες των θέσεων αξιολογούνται με βάση τα υποβληθέντα σχετικά δικαιολογητικά από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του «**Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου**», που προέκυψαν κατόπιν έγκρισης της εισήγησης υπ' αριθ. πρωτ. Γ-0293-2020/27-01-2021 του Προέδρου κατά την συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης υπ' αριθ. 03/28-01-2021, σε συνέχεια του άρθρου 64 (Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού-Αποδοχές) του Ν. 4485/04-08-2017 και του άρθρου 221 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών) του Ν.4412/2016. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος της Πράξης. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου». Η Επιτροπή παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ:

Μετά την έγκρισή τους από τον «**Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου**» τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (πρακτικό) αναρτώνται στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (sites.diavgeia.gov.gr/hua) και στο site του ΕΛΚΕ του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου (www.elke.hua.gr/Νέα/Αποτελέσματα/Διαγωνισμοί-Προσκλήσεις).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτηση για την πλήρωση της θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα :

- A. υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς τον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου»,
- B. πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς τον «Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου» εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των

αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπόψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του «Χαροκοπείου Πανεπιστημίου». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ:

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στον ιστοχώρο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (sites.diavgeia.gov.gr/hua), και στο site του ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (www.elke.hua.gr/Νέα/Διαγωνισμοί-Προσκήσεις).

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

1. Η ανάθεση των έργων θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση του έργου με τίτλο: **«Εκπαιδύοντας τον καινοτόμο νου του μέλλοντος: Αξιολόγηση και Ανάπτυξη της Δημιουργικότητας μαθητών Δημοτικού σχολείου».**
2. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης, και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση δύναται να πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ων υποψηφίου/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
3. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου».
4. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
5. Αντικατάσταση του φακέλου υποψηφιότητας ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία, β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών, γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή διδακτορικό τίτλο σπουδών αν είναι απαραίτητο ή μοριοδοτούμενο προσόν.
7. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
8. Ο ΕΛΚΕ Χαροκοπείου Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων
9. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το

τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').

10. Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά έγγραφα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής θα πρέπει να προσκομίζονται συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.
11. Επισημαίνεται ότι η ανάθεση έργου σε υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, των ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ. γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παράγραφο 14 του Άρθρου 12 της ΥΑΕΚΕΔ 110427/ΕΥΘΥ 1020/01.11.2016.
12. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής
Ερευνών & Διαχείρισης**

Καθηγητής, Χρίστος Χαλκιάς

Υπόδειγμα Αίτησης

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όν. Πατέρα:.....

Όν. Μητέρας:.....

Αρ. Αστ. Ταυτότητας:.....

Δ/ση μόνιμης κατοικίας:.....

Τηλέφωνο:.....

Προς:

Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για την θέση.....

.....

.....που προκηρύχθηκε στις/...../..... με αριθμό
 πρωτοκόλλου..... για το έργο με τίτλο

.....

.....

Συνημμένα

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Ο/Η Αιτ.....