

**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ****Πρακτικά Συνεδρίας 02/23-01-2020**

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, Καθηγητή Χρίστου Ν. Χαλκιά, συνήλθε σήμερα 23-01-2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 στα γραφεία της, οδός Ελ. Βενιζέλου 70, στην Καλλιθέα. Παρόντες είναι οι κ.κ. Χρίστος Χαλκιάς Πρόεδρος, Βάιος Καραθάνος, Αντιπρόεδρος, , Αλεξάνδρα Τραγάκη, Μέλος, Θωμάς Καμαλάκης, Μέλος. Απουσιάζει η κα Ελένη Θεοδωροπούλου, Μέλος

Παρίσταται ο Προϊστάμενος ΜΟΔΥ κ. Δημήτριος Σουλιώτης.

Πρακτικά τηρεί η κα Ιωάννα Καραθάνου, Υπάλληλος του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

**ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

1. Οικονομικά
2. Προγράμματα - Μελέτες
3. Διαγωνισμοί
4. Συμβάσεις
5. Διάφορα

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

### Θέμα 5ο : Διάφορα

#### 5.1 επικαιροποίηση Παγίων Κανονιστικών Αποφάσεων Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

**Α.** Ο Πρόεδρος εισηγείται τις κάτωθι Πάγιες Κανονιστικές Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου για το έτος 2020.

#### Πάγιες Κανονιστικές Αποφάσεις

##### Άρθρο 1. Μετακινήσεις, Αποζημιώσεις

1. Για την ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση για ταξίδια στο εξωτερικό ισχύει ότι ορίζει η νομοθεσία για τους δημοσίου υπαλλήλους, ενώ για ταξίδια στο εσωτερικό ορίζεται σε 55 Ευρώ. Εξαιρούνται εκείνες οι περιπτώσεις για τις οποίες το πλαίσιο διαχείρισης ορίζει διαφορετικά (ιδίως, Ν.4336/2015, άρθρο 2, υποπαράγραφος Δ.9).

2. Σχετικά με τις μετακινήσεις εσωτερικού καθορίζεται ως μέγιστο ποσό εξόδων διανυκτέρευσης, με απόδειξη, το ποσό των €150,00 ευρώ. Σε ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολόγησης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και εφόσον η χρηματοδότηση του προγράμματος είναι από ιδιωτικό φορέα, το ποσόν μπορεί να αυξηθεί μέχρι 200,00 ευρώ. Σχετικά με τις μετακινήσεις εξωτερικού ισχύει ότι ορίζει η νομοθεσία για τους δημοσίου υπαλλήλους. Εξαιρούνται εκείνες οι περιπτώσεις για τις οποίες το πλαίσιο διαχείρισης ορίζει διαφορετικά.

3. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε €0,20/χλμ., εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες το πλαίσιο διαχείρισης ορίζει διαφορετικά. Στο ποσό αυτό δεν περιλαμβάνονται τα τέλη διοδίων.

4. Σχετικά με τις μετακινήσεις του/της Πρύτανη, των Αναπληρωτών Πρύτανη για τη συμμετοχή τους σε Συνόδους Πανεπιστημίων στις οποίες παρουσιάζονται θέματα που αφορούν το Πανεπιστήμιο, αποφασίζεται να τους καλύπτονται τα έξοδα διανυκτέρευσης και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, εφόσον δεν καλύπτονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ΕΛΚΕ).

##### Άρθρο 2. Παρακρατήσεις

1. Η παρακράτηση στις αμοιβές των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου για ερευνητικό έργο ορίζεται σε 5%.

2. Η παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ σε Ερευνητικά Προγράμματα ορίζεται στο 15% επί της συνολικής χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που το πρόγραμμα υπόκειται σε Φ.Π.Α. η παρακράτηση υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού. Τα ανωτέρω ισχύουν εκτός και αν ορίζει διαφορετικά ο φορέας χρηματοδότησης.

3. Η παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ σε χορηγίες συνεδρίων ή αποζημιώσεις μελετών ορίζεται στο 5% επί της συνολικής χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω υπόκεινται σε Φ.Π.Α. η παρακράτηση υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού.

4. Η παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ σε εκπαιδευτικά προγράμματα και επιμορφωτικά σεμινάρια ορίζεται στο 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού.

### Άρθρο 3. Επιχορηγήσεις

1. Για τις χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων που χορηγούνται σε μέλη ΔΕΠ των Τμημάτων ορίζονται τα παρακάτω:

Στο πλαίσιο εφαρμογής της πολιτικής έρευνας και ανάπτυξης του Ιδρύματος και λαμβάνοντας κάθε φορά υπόψη τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ και τους διαθέσιμους πόρους το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ), τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και κάτοχοι διδακτορικού του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, καλούνται να υποβάλουν πρόταση για την υποστήριξη μικρών ερευνητικών ομάδων.

α) Θα χρηματοδοτούνται έως τέσσερις (4) ερευνητικές προτάσεις και μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ συνολικά ετησίως. Συγκεκριμένα, το κάθε ερευνητικό έργο που θα επιλεγεί θα χρηματοδοτηθεί με το συνολικό ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€). Η έναρξη και η χρηματοδότηση των ερευνητικών έργων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους που δημοσιεύεται η πρόσκληση.

β) Τα έργα θα υλοποιούνται στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο. Στην ερευνητική ομάδα για την υλοποίηση του έργου μπορούν να συμμετέχουν μέλη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου: ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, καθώς επίσης φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μετα-διδάκτορες του Πανεπιστημίου. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ δεν δύναται να λαμβάνουν αμοιβή από αυτά τα έργα. Η αναλυτική σύσταση της ερευνητικής ομάδας, τα προσδιοριστικά στοιχεία για το παραδοτέο του έργου και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών θα προβλέπονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

γ) Το προτεινόμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, να αναφέρεται σε ερευνητικό τομέα αιχμής, να έχει σημαντική επιστημονική απήχηση και να πληροί κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας. Οι ερευνητικές προτάσεις υποβάλλονται στις ευρείες επιστημονικές περιοχές που καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

δ) Η διάρκεια χρηματοδότησης των ερευνητικών έργων είναι δώδεκα (12) μήνες. Κατά την υλοποίηση του έργου, δύναται να αιτηθεί ο Επιστημονικός Σύμβουλος παράταση της διάρκειας του έργου έως και έξι (6) μήνες, χωρίς αύξηση της χρηματοδότησης. Η πραγματοποίηση των δαπανών για κάθε ερευνητικό έργο αρχίζουν από την ημερομηνία έναρξής του.

ε) Οι προτάσεις υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους, στα αντίστοιχα Τμήματα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Λεπτομέρειες για την υποβολή των προτάσεων θα προβλέπονται στην εκάστοτε πρόσκληση.

στ) Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων και η επιλογή εξωτερικών αξιολογητών είναι στην αρμοδιότητα των Τμημάτων του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, τα οποία και ενημερώνουν την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης. Ως κριτήρια αξιολόγησης είναι : α. ειδικά χαρακτηριστικά της ερευνητικής ομάδας προκειμένου η Πρόταση να συνάδει με το πνεύμα της Πρόσκλησης (βαρύτητα 40%) και β. το περιεχόμενο της Πρότασης (βαρύτητα 60%). Το απόσπασμα Πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος, με σαφή και τεκμηριωμένη, βάσει των κριτηρίων, την σειρά κατάταξης των προτάσεων υποβάλλεται στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, αφού ελέγξει ότι πληρούνται τα τυπικά στοιχεία της πρόσκλησης, επιλέγει για χρηματοδότηση την πρώτη κατά σειρά κατάταξης και μία ανά Τμήμα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, πρόταση για χρηματοδότηση, σύμφωνα με τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης ανά Τμήμα των προς χρηματοδότηση προτάσεων θα αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. Για τις χρηματοδοτήσεις Συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από τα Τμήματα – Εργαστήρια του Πανεπιστημίου ορίζονται τα παρακάτω: α) Ως ανώτατο όριο επιχορήγησης το ποσό των €1.500, ανά Τμήμα και ανά έτος, εάν και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια στον ΕΛΚΕ και β) κάθε αίτηση για επιχορήγηση πρέπει να συνοδεύεται από το «Έντυπο Υποβολής Πρότασης για Χρηματοδότηση Συνεδρίων-Ημερίδων», όπως αυτό συμπεριλαμβάνεται στον «Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης». Προϋπόθεση για την εξέταση του αιτήματος είναι η προβολή της επιστημονικής δραστηριότητας των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

3. Για συμμετοχή μελών του Πανεπιστημίου (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) σε συνέδρια/ ημερίδες θα δίδεται επιχορήγηση μόνο για μία (1) συμμετοχή ανά μέλος και ανά ημερολογιακό έτος, και εφόσον το αίτημα έχει κατατεθεί στην Επιτροπή τουλάχιστον ένα μήνα πριν την πραγματοποίηση του συνεδρίου, ως εξής: μέχρι του ποσού των €300 για συνέδρια/ ημερίδες εσωτερικού, μέχρι του ποσού των €450 για συνέδρια που λαμβάνουν χώρα στην Ευρωπαϊκή ήπειρο και μέχρι του ποσού των €600 για συνέδρια που λαμβάνουν χώρα εκτός ευρωπαϊκής ηπείρου. Τα ανωτέρω ποσά θα δίδονται μόνον εάν υπάρχει παρουσίαση εργασίας, εφόσον έχει προηγηθεί προέγκριση της κάλυψης της δαπάνης και με την υποβολή, μετά την επιστροφή του ενδιαφερομένου, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εφόσον υπάρχει η δυνατότητα χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ. Η δαπάνη αυτή συνολικά δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του ετήσιου προϋπολογισμού.

4. Εσωτερική δανειοδότηση εγκεκριμένων προγραμμάτων μπορεί να γίνει, με την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η πρώτη δόση και έπεται από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου. Για προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού μέχρι και 200.000,00 ευρώ το ποσοστό δανειοδότησης δεν θα υπερβαίνει το 20% του συνολικού προϋπολογισμού. Για προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού πάνω από 200.000,00 ευρώ το ποσοστό δανειοδότησης δεν θα υπερβαίνει το 10% του συνολικού προϋπολογισμού και πάντα με την προϋπόθεση ότι υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ. Εξαιρούνται οι δανειοδοτήσεις κατά τη λήξη των προγραμμάτων, όπου απαιτείται η εξόφληση των δαπανών προκειμένου να αποσταλεί από τον χρηματοδότη το ποσόν για την αποπληρωμή του έργου. Σε αυτήν την περίπτωση, ο εκάστοτε επιστημονικά υπεύθυνος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει κάλυψη από τα διαθέσιμα του ΕΛΚΕ για το σύνολο του ανεξόφλητου ποσού και πάντα με την προϋπόθεση ότι υπάρχει η δυνατότητα χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ. Τέλος, εξαιρούνται οι δανειοδοτήσεις ιδρυματικών έργων που θα εξετάζονται κατά περίπτωση καθώς και η κάλυψη υποχρεώσεων προς το Δημόσιο (Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες και Ασφαλιστικά Ταμεία), για έργα των οποίων η χρηματοδότηση καθυστερεί.

5. Προβλέπεται η κάλυψη από τον ΕΛΚΕ, δαπανών που αφορούν την απρόσκοπτη λειτουργία των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαιτούμενα διαθέσιμα κονδύλια και συνοδεύονται με απόφαση Συγκλήτου ή με αιτιολογημένο αίτημα του Πρύτανη.

#### **Άρθρο 4. Διαδικασίες προμηθειών αγαθών-υπηρεσιών**

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης έχοντας υπόψη τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», και έχοντας ως σκοπό την καλύτερη οργάνωση των διαδικασιών που αφορούν πάσης φύσεως προμήθειες, παροχές υπηρεσιών ή εκτελέσεις έργων στο πλαίσιο προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, προβλέπει τις εξής διαδικασίες :

##### **Ι. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας έως 20.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. :**

Α) Δαπάνες αξίας έως 2.500,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου τεκμηριωμένου αιτήματος απευθείας ανάθεσης συνοδευόμενο μόνο από την οικονομική προσφορά του προτεινόμενου Αναδόχου.
2. Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία άνω των 1000 ευρώ

Β) Δαπάνες αξίας από 2.500,00-10.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου τεκμηριωμένου αιτήματος απευθείας ανάθεσης συνοδευόμενο από απόδειξη έρευνας αγοράς.
2. Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και ανάρτησή της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Γ) Δαπάνες αξίας άνω των 10.000 ευρώ έως ποσού 20.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1. Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου αιτήματος απευθείας ανάθεσης συνοδευόμενο από απόδειξη έρευνας αγοράς
2. Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης, η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.
3. Κατάρτιση σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

## II. Διαγωνισμοί

Α) Διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας άνω των 20.000 ευρώ έως ποσού 60.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. :

- 1.Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου αιτήματος διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης της πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (είτε με βάση την τιμή είτε με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής).
- 2.Το τεύχος της προκήρυξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ για όλα τα προγράμματα, ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησής τους. Ελάχιστο χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών ορίζεται η περίοδος των δώδεκα (12) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Επιπρόσθετα, για έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους, και για διαγωνισμούς, οι οποίοι αφορούν ποσό άνω των 15.000,00 € (με ΦΠΑ), με μέριμνα της Γραμματείας του ΕΛΚΕ, η προκήρυξη του διαγωνισμού αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του ΕΣΠΑ. Ελάχιστο χρονικό διάστημα υποβολής προσφορών ορίζεται η περίοδος των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών. Περίληψη της προκήρυξης αποστέλλεται για δημοσίευση και στον Τύπο.

Β) Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας άνω των 60.000 ευρώ έως ποσού 214.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. :

- 1.Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου αιτήματος διενέργειας ανοικτού διαγωνισμού
2. Διενέργεια διαγωνισμού υποχρεωτικά με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ (ηλεκτρονική διαδικασία) και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (είτε με βάση την τιμή είτε με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής).
3. Για τη διενέργεια τακτικού διαγωνισμού ως ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζονται οι 22 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Γ) Διαδικασία διεθνούς διαγωνισμού για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αξίας άνω των 214.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. :

- 1.Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου αιτήματος διενέργειας διεθνούς διαγωνισμού
2. Για τη διενέργεια διεθνούς διαγωνισμού ως ελάχιστη προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζονται οι 35 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

## Άρθρο 5. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων

1. Όσον αφορά στη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων με αντικείμενο τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, μπορεί να διενεργείται κλήρωση, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) και την υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον

ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων» (ΦΕΚ 2540/Β'7-11-2011). Η κλήρωση θα είναι δημόσια και θα διενεργείται από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με επιλογή κλήρου (από κληρωτίδα, μεταξύ των υπαλλήλων της υπηρεσίας που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής).

## **Άρθρο 6. Έγκριση Έργων**

1. Η διαδικασία έγκρισης έργων (μελετών, συνεδρίων, ερευνητικών έργων, κλπ.) που θα υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ απαιτεί:

α) έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος και έγκριση από την ΕΗΔΕ όπου αυτή απαιτείται  
 β) έγκριση από το φορέα χρηματοδότησης,  
 γ) σύμβαση υπογεγραμμένη από το φορέα,  
 δ) αίτηση του Επιστημονικού Υπευθύνου στην Επιτροπή Ερευνών, στην οποία θα επισυνάπτονται τα ακόλουθα: 1) ο τίτλος του έργου και συνοπτική περιγραφή του, 2) το όνομα του Επιστημονικού Υπευθύνου, 3) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, 4) το όνομα/επωνυμία του εξωτερικού χρηματοδότη, 5) το ποσόν της χρηματοδότησης συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, όπου προβλέπεται, 6) αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου και 7) η ομάδα έργου, 8) ότι άλλο κριθεί απαραίτητο (π.χ. ειδικοί όροι που θέτει ο χρηματοδότης). Η διεκπεραίωση Έργου μέσω εργαστηρίων, όπως αυτό μπορεί να ορίζεται στα πρακτικά της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, δεν αλλάζει την ανωτέρω διαδικασία. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή μεταβολή του προϋπολογισμού ή συμβατικών υποχρεώσεων των έργων θα γίνεται αποδεκτή μόνο με έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης με συνημμένη την έγκριση του φορέα χρηματοδότησης, όπου προβλέπεται.

2. Με την έγκριση ανάληψης διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ θεωρείται ως γενόμενη η σύμβαση με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου. Ο τελευταίος προσδιορίζει την αμοιβή που θα λάβει για την εκτέλεσή του.

3. Αναφορικά με την τροποποίηση του προϋπολογισμού των προγραμμάτων παρέχεται η δυνατότητα στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου να υποβάλει στην Επιτροπή Ερευνών έως τρεις φορές ετησίως αίτημα για τροποποίησή του.

## **Άρθρο 7. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Δια Βίου Μάθησης**

1. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η κατανομή των εσόδων γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

2. Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολό του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του

προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ.

### **Άρθρο 8. Λοιπά θέματα**

1. Στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την Τράπεζα της Ελλάδος, την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (ΕΤΕ) και την Τράπεζα Πειραιώς, εξουσιοδοτούνται ο Καθηγητής Χρίστος Χαλκιάς, Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και ο κ. Δημήτριος Σουλιώτης, Προϊστάμενος Μονάδας Οργανωτικής και Διοικητικής Υποστήριξης για τις παρακάτω συναλλαγές:

α) Να παραλαμβάνουν μηχανογραφημένες επιταγές και extraits (έντυπα και ηλεκτρονικά) των λογαριασμών της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

β) Να πραγματοποιούν ηλεκτρονικές συναλλαγές (ιδίως πληρωμές προμηθευτών, πιστωτών, δικαιούχων αμοιβών, φόρων, ασφαλιστικών εισφορών, αποστολή εμβασμάτων).

γ) Να μεταφέρουν ποσά έως του επιτρεπόμενου ορίου που ορίζει η κάθε τράπεζα μεταξύ των τραπεζικών λογαριασμών του ΕΛΚΕ, ανά τράπεζα και μεταξύ τους.

δ) Να εκταμιεύουν ποσά έως του ποσού των 3.000 € για τις ανάγκες του ταμείου του ΕΛΚΕ.

ε) Να εκταμιεύουν ποσά για την έκδοση τραπεζικών επιταγών σε διαταγή Δημοσίων Υπηρεσιών (π.χ. Δ.Ο.Υ., Ι.Κ.Α. κα.) για τις ανάγκες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

στ) Να εκταμιεύουν ποσά για την έκδοση και υπογραφή εγγυητικών επιστολών συμμετοχής/καλής εκτέλεσης για τις ανάγκες του ΕΛΚΕ και

ζ) Να εκτελούν οιαδήποτε συναλλαγή μεταξύ των τραπεζών και του ΕΛΚΕ Χαρακοπείου Πανεπιστημίου.

Επίσης, εξουσιοδοτείται η κ. Μαρία Μαλλίδου, μόνιμη υπάλληλος του Χαρακοπείου Πανεπιστημίου, όπως παραλαμβάνει μηχανογραφημένες επιταγές και extraits των λογαριασμών του ΕΛΚΕ, που τηρούνται στις ανωτέρω Τράπεζες.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει την εισήγηση του Προέδρου ως έχει. Οι παρούσες αποφάσεις αναρτώνται σύμφωνα με το Ν.3861 /2010.

Ακριβές απόσπασμα  
από το Βιβλίο Πρακτικών  
Αθήνα, /01/2020  
Ο Πρόεδρος της Επιτροπής

Χρίστος Ν. Χαλκιάς  
Καθηγητής